

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического факультета
И.В. Петрова
«22» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
ПМ.01. ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Специальность 40.02.04 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан
Квалификация выпускника юрист
Форма обучения очная/заочная
Год начала подготовки – 2025

Разработана
к.ю.н., доцент, доцент кафедры
частноправовых дисциплин
_____ И.В. Белоус
Ст. преподаватель кафедры
частноправовых дисциплин
_____ О.И. Денисова

Согласована
Зав. кафедрой частноправовых
дисциплин
_____ И.В. Петрова

Рекомендована
на заседании кафедры частноправовых
дисциплин
от «21» мая 2025г.
протокол № 9
Зав. кафедрой
_____ И.В. Петрова

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии юридического факультета
от «22» мая 2025г.
протокол № 9
Председатель УМК
_____ И.В. Петрова

Ставрополь, 2025 г.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Цели и задачи профессионального модуля
 - 1.3. Объем профессионального модуля
 2. Результаты освоения профессионального модуля
 3. Структура и содержание профессионального модуля
 - 3.1. Тематический план профессионального модуля
 - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
 4. Условия реализации профессионального модуля
 - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.2. Информационное обеспечение обучения
 - 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
 - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)
 6. Особенности освоения профессионального модуля лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Дополнения и изменения к рабочей программе

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «Правоприменительная деятельность»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.01 Правоприменительная деятельность и соответствующих компетенций (ОК и ПК):

1.1.1 Наименование общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.1.2 Наименование профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ПК.1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК.1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК.1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке по работников в сфере правоприменительной деятельности.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Владеть навыками	профессионального толкования норм права при разрешении практических ситуаций; применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; проектирования юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями; характеризовать, анализировать, и грамотно интерпретировать нормы права при разрешении практической ситуации; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; правильно применять правовые нормы для решения задач в профессиональной деятельности; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-

Знать	<p>процессуальных, арбитражно-процессуальных и трудовых отношений</p> <p>сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов гражданско-процессуального, трудового и гражданско-процессуального законодательства;</p> <p>источники арбитражного процесса, трудового права, гражданского процесса;</p> <p>сущность и содержание статуса участников арбитражно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>виды трудовых договоров;</p> <p>содержание трудовой дисциплины;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>основы охраны труда;</p> <p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>виды и порядок гражданского и арбитражного судопроизводства;</p> <p>основные стадии гражданского и арбитражного процесса.</p> <p>правила составления юридических документов</p>
-------	--

1.3. Объем профессионального модуля

Объем профессионального модуля всего – 354 часов, в том числе:

– максимальной учебной нагрузки обучающегося – 354 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося

Форма обучения	Количество часов
очная форма обучения	288
заочная форма обучения	58

самостоятельной работы обучающегося:

Форма обучения	Количество часов
очная форма обучения	98
заочная форма обучения	178

промежуточная аттестация:

Форма обучения	Количество часов
очная форма обучения	42
заочная форма обучения	6

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Правоприменительная деятельность», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов ОФО/ ЗФО	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Консультации ОФО/ЗФО	Промежуточная аттестация ОФО/ЗФО
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (объем работы во взаимодействии с преподавателем)			Самостоятельная работа обучающегося			
			Всего, часов ОФО/ ЗФО	в т.ч. лабораторные работы, практические занятия, семинары часов ОФО/ЗФО	в т.ч., курсовая работа (проект), часов ОФО/ЗФО	Всего, часов ОФО/ ЗФО	в т.ч., курсовая работа (проект), часов ОФО/ЗФО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 05, ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	Раздел 1. Гражданский процесс	138/138	72//12	48/6	6/6	66/126	6/6	2/-	20/2
ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	Раздел 2. Арбитражный процесс	94/94	48/10	24/4	-	26/82	-	2/-	18/2
ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	Раздел 3. Трудовое право	116/116	72/10	48/6	-	26/102	-	2/-	16/2
ОК-04, ОК-05, ПК-1.1., ПК-1.2, ПК-1.3	<i>Экзамен (квалификационный) по модулю</i>	6/6						2/2	4/4
	Всего:	354/354	192/32	120/16	6/6	118/310	6/6	8/2	58/10

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, семинары, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Уровень освоения	
		ОФО	ЗФО		
1	2	3		4	
ПМ.01. Правоприменительная деятельность					
РАЗДЕЛ 1. МДК.01.01 Гражданский процесс					
		138	138		
		72	12		
Тема 1.1 Предмет, метод и система гражданского процесса.	Содержание		4	-	1
	1.	Формы защиты гражданских прав. Право на судебную защиту.	2	-	
	2.	Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.			
	3.	Предмет, метод и система гражданского процессуального права.			
	4.	Понятие и виды источников гражданского процессуального права.			
	5.	Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение.			
	Семинары		2	-	1
	1.	Понятие и виды источников гражданского процессуального права.			
	2.	Формы защиты гражданских прав. Право на судебную защиту.			
	3.	Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение.			
Тема 1.2 Гражданские процессуальные правоотношения	Содержание		4	2	1
	1.	Понятие и особенности гражданских процессуальных правоотношений.	2	2	
	2.	Субъекты и объекты гражданских процессуальных правоотношений.			
	Практические занятия/ Семинары		2	-	1
	1.	Субъекты и объекты гражданских процессуальных правоотношений.			
Тема 1.3 Процессуальные сроки	Содержание		8	-	1
	1.	Понятие процессуальных сроков.	2	-	
	2.	Виды процессуальных сроков			
	3.	Течение процессуальных сроков.			
	Практические занятия/ Семинары		4/2	-	2
	1.	Виды процессуальных сроков.			
	2.	Течение сроков.			
Тема 1.4 Подсудность. Подведомственность	Содержание		8	2	1
	1.	Понятие и виды подсудности.	2		
	2.	Территориальная подсудность и ее виды.			
	3.	Последствия нарушения правил подсудности.			

	4.	Подведомственность.			
	Практические занятия/ Семинары		4/2		2
	1.	Правила подсудности.			
	2.	Последствия нарушения правил подсудности.			
Тема 1.5 Участники гражданского процесса. Представительство в суде	Содержание		10	2	1
	1.	Понятие сторон и третьих лиц в гражданском процессе.	4	2	
	2.	Процессуальные права и обязанности сторон.			
	3.	Правоспособность и дееспособность в гражданском процессе.			
	4.	Процессуальное правопреемство.			
	5.	Понятие и виды представительства в суде.			
	Практические занятия/ Семинары		4/2	-	2
1.	Правоспособность и дееспособность в гражданском процессе.				
2.	Понятие и виды представительства в суде.				
Тема 1.6 Иск. Право на иск в гражданском процессе	Содержание		10	2	11
	1.	Понятие и сущность искового производства.	2	-	
	2.	Соединение и разъединение исков.			
	3.	Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска.			
	4.	Мировое соглашение.			
	Практические занятия/ Семинары		6/2	2/-	3
1.	Форма и содержание искового заявления				
2.	Принятие иска к производству.				
Тема 1.7 Судебное доказывание	Содержание		10	2	
	1.	Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств.	2	-	
	2.	Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты.			
	3.	Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.			
	4.	Оценка доказательств.			
	Семинары		6/2	-/2	2
1.	Фактические данные и средства доказывания.				
2.	Классификация доказательств.				
Тема 1.8 Судебное разбирательство	Содержание		8	2	1
	1.	Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение.	4	2	
	2.	Части судебного разбирательства.			
	3.	Разбирательстводела по существу.			
	4.	Виды судебных постановлений			
	5.	Виды судебного производства			
	6.	Протокол судебного заседания, его содержание и значение.			

	Семинары	4	2	2
	1. Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение.			
	2. Виды судебных постановлений			
	3. Виды судебного производства			
Тема 1.9 Порядок обжалования и пересмотра судебных решений	Содержание	6	-	1
	1. Основания и порядок апелляции обжалования.	2	-	
	2. Основания и порядок обжалования судебных решений в кассационном порядке.			
	3. Пересмотр решений, вступивших в законную силу.			
	Семинары	4	-	2
	1. Основания и порядок апелляции обжалования.			
	2. Основания и порядок обжалования судебных решений в кассационном порядке.			
	3. Пересмотр решений, вступивших в законную силу.			
Тема 1.10 Исполнение судебных актов и актов иных органов	Содержание	4	-	1
	1. Субъекты исполнительного производства.	2	-	
	2. Порядок обращения к исполнению судебных постановлений.			
	3. Общие правила исполнения.			
	Семинары	2	-	2
	1. Субъекты исполнительного производства.			
	2. Порядок обращения к исполнению судебных постановлений.			
	3. Общие правила исполнения.			

Примерная тематика курсовых работ по МДК.01.03 Гражданский процесс:

1. Диспозитивные и публичные начала гражданского судопроизводства: тенденции их развития в современном законодательстве.
2. Гражданские процессуальные правоотношения. Понятие, специфика и структура.
3. Понятие и виды подведомственности.
4. Понятие и виды подсудности.
5. Понятие, правовое положение и признаки сторон в гражданском процессе.
6. Надлежащая и ненадлежащая сторона в гражданском процессе.
7. Процессуальное правопреемство в гражданском процессе.
8. Третьи лица в гражданском судопроизводстве: теоретический и практический аспекты.
9. Субъекты, защищающие права и интересы других лиц от своего имени в гражданском судопроизводстве. Основания и цель их участия.
10. Понятие и виды представительства в суде по гражданским делам. Полномочия представителя и порядок их оформления.
11. Судебное доказывание по гражданским делам.
12. Понятие и классификация доказательств в гражданском процессе.
13. Особенности доказывания по некоторым категориям гражданских дел.
14. Исковое производство, понятие, сущность и особенности.
15. Виды исков в гражданском процессе.
16. Исковое заявление и его реквизиты. Недостатки искового заявления.
17. Возбуждение гражданского судопроизводства и его правовые последствия.
18. Обеспечение иска в гражданском процессе: понятие, общая характеристика.

19. Подготовка дела к судебному разбирательству: понятие, сущность, цели и задачи.
20. Судебное решение в гражданском процессе: сущность, содержание, значение.
21. Законная сила судебного решения: проблемы теории и практики.
22. Заочное производство как вид гражданского судопроизводства.
23. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите прав потребителей.
24. Рассмотрение судом дел об усыновлении (удочерении) ребенка.
25. Особенности приказного производства.
26. Производство в суде апелляционной инстанции: понятие, сущность и значение.
27. Производство в суде надзорной инстанции.
28. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
29. Особенности производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.
30. Особенности примирительных процедур в гражданском процессе.

Требования к структуре, содержанию и оформлению курсовых работ определяются Положением о курсовых работах (СМК ПЗ8-05) и Методическими указаниями по выполнению курсовых работ по дисциплине.

Самостоятельная работа при изучении РАЗДЕЛА 1. МДК.01.01 Гражданский процесс

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, нормативных правовых актов (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем), работа с тестами, решение практических заданий, подготовка рефератов (докладов) (задания прилагаются к комплексу оценочных материалов по модулю ПМ.01)	44	124	
Выполнение курсовой работы	6	6	
Консультация	2	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)	20	2	

РАЗДЕЛ 2. МДК.01.02 Арбитражный процесс

		94	94		
		48	10		
Тема 2.1. Предмет, система и принципы арбитражного процессуального права	Содержание	2	2	1	
	1	Предмет арбитражного процессуального права	2	2	
	2	Система арбитражного процессуального права			
	3	Принципы арбитражного процессуального права			
	Семинары		-	-	1
	1	Предмет арбитражного процессуального права			
	2	Система арбитражного процессуального права			
Тема 2.2. Участники арбитражного процесса	Содержание	4	-		
	1.	Понятие участников арбитражного процесса	2	-	
	2.	Лица, участвующие в деле, их процессуальные права и обязанности			
	3.	Лица, содействующие осуществлению правосудия			
	Семинары		2	1	
	1.	Понятие участников арбитражного процесса			
	2.	Лица, участвующие в деле, их процессуальные права и обязанности			

	3.	Лица, содействующие осуществлению правосудия			
Тема 2.3. Доказывание и доказательства в арбитражном процессе	Содержание		4	-	1
	1.	Понятие и классификация судебных доказательств	2		
	2.	Способы оценки доказательств			
	3.	Использование отдельных средств доказывания в арбитражном процессе			
	Семинары		2	-	2
	1.	Понятие и классификация судебных доказательств			
	2.	Способы оценки доказательств			
3.	Использование отдельных средств доказывания в арбитражном процессе				
Тема 2.4. Иск и возбуждение дела в арбитражном суде	Содержание		6	2	
	1.	Понятие иска в арбитражном процессе	2	-	
	2.	Возбуждение дела в арбитражном суде			
	3.	Подготовка дела к судебному разбирательству			
	Практические занятия/ Семинары		2/2	-/2	3
	1.	Составление искового заявления о взыскании задолженности оплаты по договору			
	2.	Возбуждение дела в арбитражном суде.			
3.	Подготовка дела к судебному разбирательству. Составление плана действий секретаря суда при подготовке дела.				
Тема 2.5. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции	Содержание		6	4	1
	1.	Основные части судебного разбирательства, их значение и содержание	4	2	
	2.	Виды судебных постановлений			
	3.	Особенности рассмотрения некоторых категорий арбитражных дел			
	Семинары		4	2/-	1
	1.	Основные части судебного разбирательства, их значение и содержание. Составление плана действий основные части судебного разбирательства. Составление ходатайства об обзрении и приобщении доказательств.			
	2.	Виды судебных постановлений			
3.	Особенности рассмотрения некоторых категорий арбитражных дел				
Тема 2.6. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов	Содержание		6	2	1
	1.	Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции	2	2	
	2.	Производство в арбитражном суде кассационной инстанции			
	3.	Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора			
	Практические занятия/ Семинары		-/4	-	2
	1.	Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции. Подготовка проекта ходатайства о восстановлении пропущенного процессуально срока для подачи апелляционной жалобы			
	2.	Производство в арбитражном суде кассационной инстанции. Составление ходатайства об обзрении и приобщении доказательств.			
3.	Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора. Составление схемы				

		оснований пересмотра судебных актов в порядке надзора.			
	4.	Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам			
Тема 2.7. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов	Содержание		2	-	1
	1.	Понятие и участники исполнительного производства	2	-	
	2.	Возбуждение исполнительного производства и основания применения мер принудительного исполнения			
	3.	Полномочия арбитражного суда в стадии исполнения судебных актов			
	Семинары		2	-	2
	1	Понятие и участники исполнительного производства			
	2	Возбуждение исполнительного производства и основания применения мер принудительного исполнения			
	3	Полномочия арбитражного суда в стадии исполнения судебных актов			
Самостоятельная работа при изучении раздела 2.МДК.01.02 Арбитражный процесс					
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, нормативных правовых актов (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем), работа с тестами, решение практических заданий, подготовка рефератов (докладов) (темы прилагаются к комплексу оценочных материалов по модулю ПМ.01)			26	82	
Консультация			2	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)			18	2	
РАЗДЕЛ 3. МДК.01.03 Трудовое право			116	116	
			72	12	
Тема 3.1. Трудовое право как самостоятельная отрасль российского права.	Содержание		4	-	1
	1.	Понятие и предмет трудового права.	2	-	
	2.	Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.			
	Семинар		2	-	1
1.	Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.				
Тема 3.2. Субъекты трудового права	Содержание		4	2	1
	1.	Понятие состав субъектов трудового права. Права и обязанности работников и работодателей.	2	2	
	2.	Работодатель и его разновидности.			
	3.	Содержание и пределы трудовой правосубъектности работодателя.			
	4.	Профессиональные союзы как субъекты трудового права.			
	Семинары		2	-	1
	1.	Работник и его трудовая правосубъектность.			
2.	Трудовое право как самостоятельная отрасль российского права				
Тема 3.3. Правовое регулирование	Содержание		4	2	1
	1.	Понятие занятости и круг лиц, считающихся занятыми.	2	-	

занятости и трудоустройства	2.	Правовой статус безработного. Трудоустройство и его виды.			
	3.	Гарантийные выплаты и доплаты.			
	4.	Компенсационные выплаты и их виды.			
	Семинары		2	2	1
	1.	Правовой статус безработного. Трудоустройство и его виды.			
	2.	Гарантийные выплаты и доплаты.			
Тема 3.4. Трудовой договор	Содержание		8	2	1
	1.	Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.	2	-	
	2.	Виды и содержание трудового договора.			
	3.	Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров.			
	4.	Служебный контракт гражданского государственного служащего и его отличие от трудового договора.			
	Практические занятия/ Семинары		4/2	2	2
	1.	Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров.			
	2.	Служебный контракт гражданского государственного служащего и его отличие от трудового договора.			
Тема 3.5. Рабочее время. Рабочее время. Время отдыха	Содержание		6	-	1
	1.	Понятие и виды рабочего времени.	2	-	
	2.	Режим рабочего времени. Сверхурочные работы.			
	3.	Понятие и виды времени отдыха. Виды отпусков.			
	Практические занятия/ Семинары		4	-	2
	1.	Понятие и виды рабочего времени.			
	2.	Режим рабочего времени. Сверхурочные работы.			
	3.	Понятие и виды времени отдыха. Виды отпусков.			
Тема 3.6. Институт заработной платы и его содержание	Содержание		6	-	1
	1	Понятие заработной платы (оплаты труда).	2	-	
	2	Формы и системы оплаты труда работников.			
	3	Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда			
	Семинары		4	-	1
	1.	Формы и системы оплаты труда работников.			
	2.	Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда			
Тема 3.7. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	Содержание		12	4	1
	1.	Понятие дисциплины труда и методы ее поддержания. Содержание трудовой дисциплины.	4	2	
	2.	Меры поощрения и порядок их применения.			
	3.	Дисциплинарная ответственность и порядок ее применения			
	Практические занятия/ Семинары		6/2	-/2	2
	1.	Меры поощрения и порядок их применения.			

	2.	Дисциплинарная ответственность и порядок ее применения			
Тема 3.8. Материальная ответственность	Содержание		6	-	1
	1.	Понятие, основания, условия материальной ответственности.	2	-	
	2.	Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.			
	Практические занятия/ Семинары		2/2	-	2
	1.	Материальная ответственность работодателя			
2.	Материальная ответственность работников.				
Тема 3.9. Основы охраны труда.	Содержание		4	-	1
	1.	Понятие охраны труда и его значение.	2	-	
	2.	Государственный и общественный контроль и надзор за охраной труда и соблюдением трудового законодательства.			
	Семинары				1
	1.	Понятие охраны труда и его значение.	2	-	
2.	Государственный и общественный контроль и надзор за охраной труда и соблюдением трудового законодательства.				
Тема 3.10. Трудовые споры	Содержание		10	2	1
	1.	Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения трудовых споров.	2	2	
	2.	Подведомственность индивидуальных трудовых споров и порядок их разрешения.			
	3.	Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.			
	4.	Забастовка. Отличие забастовки от самозащиты трудовых прав работников.			
	Практические занятия/ Семинары		6/2	-	3
1.	Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения трудовых споров.				
2.	Подведомственность индивидуальных трудовых споров и порядок их разрешения.				
Тема 3.11. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	Содержание		8	-	1
	1.	Особенности правового регулирования труда женщин.	2	-	
	2.	Специфика трудовых отношений работников религиозных организаций.			
	3.	Особенности правового регулирования труда лиц в возрасте 18 лет.			
	Семинары		4/2	-	2
	1.	Особенности правового регулирования труда женщин.			
2.	Специфика трудовых отношений работников религиозных организаций.				
3.	Особенности правового регулирования труда лиц в возрасте 18 лет.				
Самостоятельная работа при изучении РАЗДЕЛА 3. МДК.01.03 Трудовое право					
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, нормативных правовых актов (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем), работа с тестами, решение практических заданий, подготовка рефератов (докладов) (темы прилагаются к комплексу оценочных материалов по модулю ПМ.01)			26	102	
Консультация			2	-	
Промежуточная аттестация (экзамен)			16	2	
Консультация			2	2	
Экзамен (квалификационный) по модулю			4	4	

Всего	316	316	
--------------	------------	------------	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3– **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Практическая подготовка обучающихся при реализации модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
МДК.01.01 Гражданский процесс				
Тема 1.4	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций, квалификация обстоятельств	2	-
Тема 1.5	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций (поиск и анализ нормативно-правовых актов по поисковой системе Консультант Плюс, применение их при решении поставленных задач).	2	-
Тема 1.6	ПЗ	Составление проектов искового заявления, ходатайства суду по заданным спорным ситуациям, определении о принятии искового заявления, о возвращении искового заявления	2	2
МДК.01.02 Арбитражный процесс				
Тема 2.4	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций, квалификация обстоятельств Составление искового заявления о взыскании задолженности оплаты по договору.	2	2
Тема 2.6	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций (поиск и анализ нормативно-правовых актов по поисковой системе Консультант Плюс, применение их при решении поставленных задач).	2	2
МДК.01.03 Трудовое право				
Тема 3.7	ПЗ	Составление проекта приказа администрации о наказании работника.	2	2
Тема 3.8	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций, квалификация обстоятельств	2	-
Тема 3.10	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций (поиск и анализ нормативно-правовых актов по поисковой системе Консультант Плюс, применение их при решении поставленных задач).	2	-

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие специальных помещений - учебных аудиторий, лабораторий, оснащенных оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом по модулю, включая промежуточную аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Организация самостоятельной работы предполагает наличие помещения, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Для проведения экзамена (квалификационного) по модулю – специальное помещение – мастерская, оснащенная оборудованием, техническими средствами, расходными материалами.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

МДК.01.01 Гражданский процесс

Основные источники:

1. Власов, А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562118>

Дополнительная литература:

1. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560796>

2. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20358-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558004>

3. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19481-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561255>

Нормативные правовые акты:

1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Периодические издания:

1. Северо-Кавказский юридический вестник (журнал). - Ростов-на-Дону: Издательство: Южно-Российский институт управления - филиал Российской академии народного хозяйства и

государственной службы при Президенте Российской Федерации. ISSN: 2074-7306 Доступный архив: 2017-2024. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/82799.html>

2. Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (журнал). – М.: Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). ISSN: 2311-5998 Доступный архив: 2014-2016, 2020-2024. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/63377.html>

МДК 01.02 Арбитражный процесс

Основные источники:

1. Власов, А. А. Арбитражный процесс России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Суторин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16071-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567098>

Дополнительная литература

1. Власов, А. А. Арбитражный процесс Российской Федерации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04678-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514409>

2. Фомичева, Р. В. Меры по обеспечению исполнения решений в арбитражном процессе: учебник для вузов / Р. В. Фомичева; под редакцией Т. А. Григорьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11007-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565975>

Периодические издания:

1. Северо-Кавказский юридический вестник (журнал). - Ростов-на-Дону: Издательство: Южно-Российский институт управления - филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. ISSN: 2074-7306 Доступный архив: 2017-2021. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/82799.html>

2. Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (журнал). – М.: Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). ISSN: 2311-5998 Доступный архив: 2014-2016, 2020-2021. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/63377.html>

Нормативные правовые акты:

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

МДК.01.03 Трудовое право

Основные источники:

1. Чаннов, С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21258-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569391>.

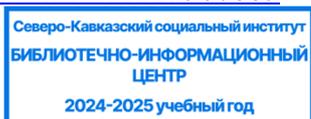
Дополнительная литература:

1. Трудовое право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2025. — 232 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19953-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560744>

2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16686-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568542>

3. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18852-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560885>



Нормативные правовые акты:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Периодические издания:

1. Северо-Кавказский юридический вестник (журнал). - Ростов-на-Дону: Издательство: Южно-Российский институт управления - филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. ISSN: 2074-7306 Доступный архив: 2017-2024. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/82799.html>

2. Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (журнал). – М.: Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). ISSN: 2311-5998 Доступный архив: 2014-2016, 2020-2025. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/63377.html>

Официальные издания:

– Собрание законодательства Российской Федерации – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>.

– Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>.

– Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>.

Программное обеспечение

Microsoft Windows

Microsoft Office или Яндекс 360

Google Chrome или Яндекс.Браузер

Консультант Плюс

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система «Законодательство России» - http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

ГАС «Правосудие» – <https://ej.sudrf.ru/>

Единый государственный реестр юридических лиц - <https://egrul.nalog.ru/>

Решения Конституционного суда РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru/>

Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru/>

Цифровой образовательный ресурс IPRsmart - <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронно-библиотечная система ZNANIUM - <https://znanium.com/>
 Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>
 Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://vsrf.ru/>
 Поисковая система Yandex <https://www.yandex.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» является освоение МДК.01.01 «Гражданский процесс», МДК.01.02 «Арбитражный процесс», МДК.01.03 «Трудовое право», которые находятся в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами (модулями, практиками).

Аттестация по итогам освоения профессионального модуля – экзамен (квалификационный).

Предшествующие дисциплины (модули, практики)	Последующие дисциплины (модули, практики)
ОП.01 Теория государства и права	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) по модулю: Правоприменительная деятельность
ОП.02 Конституционное право России	
ОП.04 Гражданское право	
ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности	
ОП.06 Документационное обеспечение управления	

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: реализация образовательного процесса по модулю обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности реализуемого модуля (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников отвечает предъявляемым требованиям.

Педагогические работники, участвующие в реализации ОПОП, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в установленном порядке, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- разрешает разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон в ходе профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме: выполнения практических заданий Защита курсовой работы по МДК.01.01 Экзамен по МДК.01.03 Экзамен (квалификационный)

<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно формулирует правовую позицию и оформляет документы для решения задач в профессиональной деятельности - применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. 	<p>Текущий контроль в форме: опроса защиты рефератов выполнения практических заданий Экзамен по МДК.01.01 Экзамен по МДК.01.02 Экзамен по МДК.01.03 Защита курсовой работы по МДК.01.01 Экзамен (квалификационный)</p>
<p>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>Осуществлять профессиональное толкование норм права</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определяет систему способов, необходимых для толкования правовых норм при разрешении практических ситуаций для осуществления или защиты нарушенных (оспариваемых) прав - анализирует содержание правовой нормы для принятия правильного юридического решения 	<p>Текущий контроль в форме: опроса тестирования защиты рефератов выполнения практических заданий (разбор конкретных ситуаций, составление проекта юридического документа) самостоятельная работа Экзамен по МДК.01.01 Экзамен по МДК.01.02 Экзамен по МДК.01.03 Защита курсовой работы по МДК.01.01 Экзамен (квалификационный)</p>
<p>Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определяет фактические обстоятельства для правильного решения юридического дела. осуществляет эффективный поиск необходимой - правовой информации для решения профессиональной задачи в целях правоприменения - соблюдает процессуальный порядок реализации предписаний юридических норм к конкретным правоотношениям 	<p>Текущий контроль в форме: опроса тестирования защиты рефератов выполнения практических заданий (разбор конкретных ситуаций, составление проекта юридического документа) самостоятельная работа Экзамен по МДК.01.01 Экзамен по МДК.01.02 Экзамен по МДК.01.03 Защита курсовой работы по МДК.01.01 Экзамен (квалификационный)</p>
<p>Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдает правила подготовки юридических документов для решения задач профессиональной деятельности - определяет информационные технологии для обработки правовой информации и составления юридических документов 	<p>Текущий контроль в форме: Опроса тестирования защиты рефератов выполнения практических заданий (разбор конкретных ситуаций, составление проекта юридического документа) самостоятельная работа Экзамен по МДК.01.01 Экзамен по МДК.01.02 Экзамен по МДК.01.03 Защита курсовой работы по МДК.01.01 Экзамен (квалификационный)</p>

6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция